

# TRAINING BUSINESS RULES OPSTELLEN MET SBUR

## bedrijfsregels opstellen met SBUR

Business rule is het Engelse woord voor 'bedrijfsregel' oftewel iedere richtlijn die bepalend is voor het gedrag van een organisatie. Business rules geven aan welk gedrag gewenst of ongewenst is bij het uitvoeren van beleid. Het is een vertaling bedrijfsstrategie, wetgeving of expertise naar operationele richtlijnen. Business rules zijn vaak uitdrukkingen in de vorm:

- het is verplicht dat ....
- het is toegestaan dat ...
- ... moet het geval zijn indien ...

IT systemen moeten voldoen aan de regels. Regels komen daarom vaak terecht in de broncode van ondersteunende IT systemen. De business rules approach (BRA) staat voor een stroming die het beheer van regels als een zelfstandige eenheid propageert. Door bedrijfsregels te beheren als zelfstandige eenheid, los van processen, applicaties en technologie kan je de wijzigingscyclus op deze regels verbeteren en vermijdt je problemen die veroorzaakt worden door miscommunicatie tussen business en IT.

De business rules approach biedt een methodiek voor het beheren, opstellen en uitvoeren van bedrijfsregels. Uitgangspunt daarbij is dat de business de bedrijfsregel opstelt en begrijpt. Medewerkers uit de bedrijfspraktijk, business analisten en software deskundigen hebben een gezamenlijke taal nodig om bedrijfsregels eenduidig uit te wisselen. Het blijkt dat natuurlijke taal het beste uitgangspunt is. Een nieuwe standaard biedt een revolutionair inzicht in het gebruik van natuurlijke taal voor het opstellen van eenduidige regels en richtlijnen. Deze eerste standaard op het Computation Independent Model (CIM) niveau in een Model Driven Architecture (MDA) is SBVR. SBVR is definitief geaccepteerd door de Object Management Group (OMG) in december 2007. Voor meer informatie over business rules en SBVR kunt u surfen naar [www.brcommunity.org](http://www.brcommunity.org).

## inhoud

Deze training leert u in vier dagen hoe de communicatie van regels en richtlijnen binnen een organisatie kan verbeteren. De training bestaat uit een plenaire bijeenkomst opgebouwd uit groeps- en individuele oefeningen. In de training wordt een introductie op de business rules approach verzorgt (eerste dag). Vervolgens worden alle belangrijke concepten uit de SBVR standaard besproken en geoefend (dag 2 en 3).

- het onderkennen van *communities* met eigen terminologie
- het herkennen van concepten, opstellen van definities, herkennen van

synoniemen en verschillende soorten concepten

- het herkennen van de verschillende soorten relaties die tussen concepten kunnen bestaan
- herkennen van verschillende soorten regels en omgaan met uitzonderingen
- het opstellen van regels in SBVR *structured english*, *RuleSpeak* en de Nederlandse taal
- het maken van organisatie specifieke regel patronen.

Tot slot zullen we tijdens een terugkomdag een aantal weken later ingaan op de werkwijze die gehanteerd kan worden bij het introduceren van de business rules aanpak in een organisatie en nader ingaan op de noodzaak van precieze specificaties voor IT ondersteuning op basis van de ervaringen van deelnemers in de afgelopen weken.

## doelgroep

De training is bestemd voor iedereen die te maken heeft met het opstellen, communiceren en afstemmen van regels en het bijbehorende vocabulaire in of tussen organisaties. Met name de bedrijfsjurist, beleidsmedewerker, business-architect, informatiemanager, business- (proces) analist, businessmanager- en consultant, informatieanalist en functioneel ontwerper.

## materiaal

U ontvangt hand-outs van de slides, training opgaven, het boek "uw bedrijf geregeld met BRM" en een certificaat.

## what other attendees said about this training

**"The material provided and training has given me the confidence to write rules to a high standard"**  
**"it is a difficult subject made simple",**  
**"Silvie has an impressive array of skills across many related disciplines – delivered with confidence and competence"**

## locatie, data en prijzen

Utrecht - RUIM, 3,4,5 en 22 maart 2010.  
Vier dagen voor 2.295 Euro p.p. (excl. BTW) inclusief lunch, koffie en materiaal.

## taal

Schriftelijk materiaal deels in het Engels, de voertaal is Nederlands.

## aanmelden

U kunt zich aanmelden bij Silvie Spreeuwenberg, telefoon +31 (0)20 422 28 93 of e-mail: [silvie@librt.com](mailto:silvie@librt.com). Vanaf de derde aanmelding van hetzelfde bedrijf ontvangt u 20% korting. Na ontvangst van uw aanmeldingsformulier ontvangt u de factuur. De factuur dient voor aanvang van de eerste trainingsdag te zijn voldaan.

